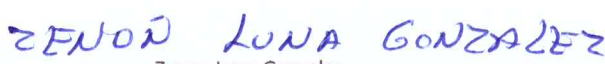
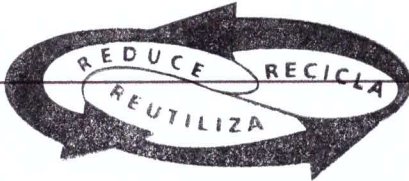


 Registro de Trámites y Servicios Municipio de Acámbaro, Guanajuato			
HOMOCLAVE	AC-LM-03	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	24 de Enero de 2022
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.			
Por el servicio de recolección de basura en ruta normal, en Comercios, Empresas o a particulares que generen basura no toxica, de mas de 100K hasta 500 K en un día			
Documento el cual permite la recoleccion de desechos organicos e inorganicos, a Comercios, Empresas, o a particulares			
II. MODALIDAD.			
Presencial			
III. FUNDAMENTO JURÍDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
-. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS DE RECAUDACIÓN DEL MUCIPIO DE ACÁMBARO GUANAJUATO, PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022, DE LOS PRODUCTOS CAPITULO SEGUNDO ARTICULO 6, FRACCIÓN III, INCISO A) 1,2,3 B) 1,2,3. .			
IV. DECRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.			
Toda persona fisica o moral que requiera iniciar cualquier actividad en el municipio de Acámbaro; Gto.			
PASOS			
1-. Acudir a la oficina	4-. Elaboración de convenios y/o permisos		
2-. Se proporcionan requisitos del trámite solicitado	5-. Realizar el pago en Tesorería		
3-.Recaudación de requisitos	6-.Entrega del convenio y/o permiso al solicitante		
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.		SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.	
1-. Comprobante de domicilio vigente (copias)	Autorización Tesorero Municipal		
2-.CURP (copias)	Elaboración Departamento de Jurídico		
3-. INE (copias)	Autorización del Jefe de Limpia		
4-.Acta Constitutiva (unicamente en convenio)			
5-. Apoderado Legal (unicamente en convenio)			
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.			
Escrito libre			
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.		FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO	
N/A		N/A	
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.			
No se requiere			
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.			
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	
Zenon Luna Gonzalez	4171180300 Ext. 133	limpiamunicipal17@gmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.		FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN	
15 días hábiles	Afirmativa Ficta	x	Negativa Ficta
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.		No requiere	
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.		No requiere	
XII.MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.		ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO	
A) Desechos organicos e inorganicos no ferrosos: 1.- Tarifa diaria. \$ 58.92 2.- Tarifa mensual . \$ 1,767.52 3.- Tarifa anual. \$ 21,210.26 Desechos inorganicos ferrosos Tarifa diaria. \$ 64.82 2.- Tarifa mensual. \$ 1,899.58 3.- Tarifa anual. \$ 18,623.47		B) 1.- En cajas de la tesorería	
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.			
Diaria			
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.			

Que cuente con su convenio y/o permiso vigente		
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS		
DEPENDENCIA O ENTIDAD	Dirección General de Servicios Públicos Mucipales	
AREA O DEPARTAMENTO	Jefatura de Limpia Municipal	
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo No. 373 Col. Centro Acámbaro, Gto.	
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.		
8:30 a 16:00 hrs. Lunes a Viernes		
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.		
DOMICILIO (S)	Av. Hidalgo No. 373 Col. Centro Acámbaro, Gto.	
TELEFONO (S)	1180300 Ext. 133	
CORREO ELECTRÓNICO (S)	limpiamunicipal17gmail.com	
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO		
DEPENDENCIA	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Contraloria Municipal	4171720026 Ext. 137	acocontraloria@gmail.com
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.		
Convenios y/o permiso		
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR		SELLO DE LA DIRECCIÓN.
 Zenon Luna Gonzalez Jefe de Limpia Municipal		 LIMPIA MUNICIPAL